


Calendrier PIX Lycée

Référent PIX - To Do List

Période 1 : du 08/08/22 au 09/09/22



Référent Pix

- Demander l'exportation de la base SIECLE à l'administration.
 - [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
 - [Inviter les enseignants](#) non inscrits sur le Pix Orga de l'établissement.
 - Informer les équipes pédagogiques : [diaporama de présentation](#).
-  L'import de la base SIECLE dans Pix Orga devra être réalisé autant de fois que nécessaire en particulier lors de l'arrivée d'un nouvel élève ou d'un changement de classe.



Enseignants




Élèves

Se connecter à Pix Orga.

Période 2 : du 19/09/22 au 21/10/22



Référent Pix

-  [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
- [Créer les campagnes de parcours de rentrée](#) pour chaque niveau.
- Diffuser les codes des campagnes et les [guides aux enseignants](#).
- Informer les familles : [flyer de présentation](#) et [mail](#).
- Veiller au bon déroulement des campagnes.
- Identifier les comptes élèves inactifs.



Enseignants

- Aider les élèves à se connecter à la plateforme Pix.
- Aider les élèves à rejoindre leur parcours de rentrée.



Élèves

- Rejoindre le parcours de rentrée.
- Terminer le parcours de rentrée.




21/10/2022 : Fin des campagnes de rentrée

Période 3 : du 07/11/22 au 09/12/22



Référent Pix

-  [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
- [Réaliser un bilan](#) des campagnes des parcours de rentrée.
- Créer une [campagne de collecte de profils](#).
- Envoyer le code de la campagne de collecte aux enseignants.
- Identifier les élèves non certifiables.
- Impulser la formation des élèves avec les équipes pédagogiques.
- Diffuser des [fiches de répartitions des compétences](#) par discipline.
- [Préparer les salles informatiques](#) pour la certification.
- [Préparer l'organisation de la certification](#) avec l'administration.



Enseignants

- S'assurer que la collecte de profils soit réalisée par les élèves.
- Lancer des [campagnes associées à son enseignement](#).



Élèves

- Répondre à la campagne de collecte de profils.
- Réaliser d'autres campagnes.



14/11/2022 : Début de la certification lycée

Période 4 : du 09/01/23 au 17/02/23



Référent Pix

- [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
- Vérifier que les élèves soient tous certifiables.
- Faire un point avec les équipes pédagogiques.
- Proposer des [campagnes SOS](#) aux élèves non certifiables.
- Faire un point avec l'administration sur le [déroulement de la certification](#).
- [Créer les sessions de certification](#) sur Pix Certif.
- [Transmettre aux surveillants les consignes](#).
- Informer les élèves et les familles de la certification.
- Lancer les sessions de certification et prévoir des sessions de remplacement pour les absents.



Enseignants

- Lancer des [campagnes associées à son enseignement](#).
- Inciter les élèves non certifiables à réaliser la campagne SOS.
- Participer à l'organisation de la session de certification.





Élèves

- Réaliser d'autres campagnes.
- Participer à la campagne SOS si non certifiable.
- Passage de la certification selon planning.

Période 5 : du 27/02/23 au 31/03/23



-  Faire un point avec les équipes pédagogiques.
-  Faire un point avec l'administration sur la certification.
- [Créer les sessions de certification](#) de remplacement.
- Finaliser les sessions de certification une fois celles-ci terminées.

Référent Pix



Enseignants

- Participer à l'organisation de la session de certification .



Élèves

- Passage de la certification selon planning.



17/03/2023 : Fin de la certification lycée

Période 6 : du 17/04/23 au 19/05/23



- [Réaliser le bilan](#) des résultats de la certification
- [Transmettre les résultats](#) de la certification à la DANE
- Réaliser la [remontée des compétences numériques dans LSL](#) avec l'administration.
- [Editer les attestations Pix](#) via LSL.
- Remettre les diplômes aux équipes pédagogiques.

Référent Pix



Enseignants

Distribuer les diplômes aux élèves



Élèves

Recevoir son diplôme

Période 7 : du 29/05/23 au 30/06/23



- Réaliser le bilan des campagnes pour les élèves non concernés par la certification.
- Archiver les campagnes de cette année scolaire - **Fin d'année**
- Supprimer de l'équipe Pix Orga les enseignants qui quittent l'établissement - **Fin d'année**
- Respirer et souffler.

Référent Pix