


Calendrier PIX collège

Référent PIX - To Do List

Période 1 : du 08/08/22 au 09/09/22



Référent Pix

- Demander l'exportation de la base SIECLE à l'administration.
 - [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
 - [Inviter les enseignants](#) non inscrits sur le Pix Orga de l'établissement.
 - Informer les équipes pédagogiques : [diaporama de présentation](#).
-  L'import de la base SIECLE dans Pix Orga devra être réalisé autant de fois que nécessaire en particulier lors de l'arrivée d'un nouvel élève ou d'un changement de classe.



Enseignants




Élèves



- Se connecter à Pix Orga.

Période 2 : du 19/09/22 au 21/10/22



Référent Pix

-  [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
- [Créer les campagnes de parcours de rentrée](#) pour chaque niveau.
- Diffuser les codes des campagnes et les [guides aux enseignants](#).
- Informer les familles : [flyer de présentation](#) et [mail](#).
- Veiller au bon déroulement des campagnes.
- Identifier les comptes élèves inactifs.

 <p>Enseignants</p>	 <p>Élèves</p>
<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Aider les élèves à se connecter à la plateforme Pix.<input checked="" type="checkbox"/> Aider les élèves à rejoindre leur parcours de rentrée.	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Rejoindre le parcours de rentrée.<input checked="" type="checkbox"/> Terminer le parcours de rentrée.



21/10/2022 : Fin des campagnes de rentrée

Période 3 : du 07/11/22 au 09/12/22



- [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
- Identifier les comptes élèves inactifs.
- [Réaliser un bilan](#) des campagnes des parcours de rentrée.
- Impulser la formation des élèves avec les équipes pédagogiques.
- Diffuser des [fiches de répartitions des compétences](#) par discipline.

Référent Pix



Enseignants

- Lancer des [campagnes associées à son enseignement](#).






Élèves

- Réaliser d'autres campagnes.

Période 4 : du 09/01/23 au 17/02/23



Référent Pix

-  [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
-  Développer la formation des élèves avec les équipes pédagogiques.
-  Identifier les comptes élèves inactifs.
- Créer une [campagne de collecte de profils](#).
- Envoyer le code de la campagne de collecte aux enseignants.
- Identifier les élèves non certifiables.
- Faire un point avec les équipes pédagogiques.



Enseignants

- Lancer des [campagnes associées à son enseignement](#).






Élèves

- Réaliser d'autres campagnes.

Période 5 : du 27/02/23 au 31/03/23



Référent Pix

-  [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
-  Relancer une [campagne de collecte de profils](#).
- Identifier les élèves non certifiables.
- Proposer des [campagnes SOS](#) aux élèves non certifiables.
-  Faire un point avec les équipes pédagogiques.
- [Préparer les salles informatiques](#) pour la certification.
- [Préparer l'organisation de la certification](#) avec l'administration.



Enseignants

- Lancer des [campagnes associées à son enseignement](#).
- S'assurer que la collecte de profils soit réalisée par les élèves.
- Inciter les élèves non certifiables à réaliser la campagne SOS.



Élèves

- Répondre à la campagne de collecte de profils.
- Réaliser d'autres campagnes
- Participer à la campagne SOS si non certifiable.



06/03/2023 : Début de la certification collège

Période 6 : du 17/04/23 au 19/05/23



Référent Pix

- [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
- Relancer une [campagne de collecte de profils](#).
- Identifier les élèves non certifiables.
- Faire un point avec l'administration sur le [déroulement de la certification](#).
- [Créer les sessions de certification](#) sur Pix Certif.
- [Transmettre aux surveillants les consignes](#).
- Informer les élèves et les familles de la certification.
- Lancer les sessions de certification et prévoir des sessions de remplacement pour les absents.



Enseignants

- S'assurer que la collecte de profils soit réalisée par les élèves.
- Inciter les élèves non certifiables à réaliser la campagne SOS.
- Participer à l'organisation de la session de certification



Élèves



- Répondre à la campagne de collecte de profils.
- Participer à la campagne SOS si non certifiable.
- Passage de la certification selon planning.

Période 7 : du 29/05/23 au 16/06/23



- Lancer les sessions de remplacement pour les absents.
- Finaliser les sessions de certification une fois celles-ci terminées.
- [Réaliser le bilan](#) des résultats de la certification
- [Transmettre les résultats](#) de la certification à la DANE
- Réaliser le bilan des campagnes pour les élèves non concernés par la certification.

Référent Pix

 <p>Enseignants</p>	 <p>Élèves</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Participer à l'organisation de la session de remplacement.	<input checked="" type="checkbox"/> Passage de la certification selon planning.



16/06/2023 : Fin de la certification collège

Période 7 : du 16/06/23 au 30/06/23



Référent Pix

- Réaliser la [remontée des compétences numériques dans LSU](#) avec l'administration.
- [Editer les attestations Pix](#) via LSU.
- Remettre les diplômes aux équipes pédagogiques.
- Archiver les campagnes de cette année scolaire
- Supprimer de l'équipe Pix Orga les enseignants qui quittent l'établissement
- Respirer et souffler.



Enseignants

Distribuer les diplômes aux élèves



Élèves

Recevoir son diplôme