

Guide d'accès à m@gistère pour mes premiers pas

Etape 1 : A partir du site du vice-rectorat « monvr.pf », accéder au portail Arena

The screenshot shows the top navigation bar of the monvr.pf website. The 'Enseignants / Administratifs' dropdown menu is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there are two columns of service links. The 'Arena' link is highlighted with a red circle. Other links include 'Mon compte pro', 'Mon mail pro', 'Mon parau parau', 'Mon français en archipels', 'Assistance', and 'Nous contacter'.

Etape 2 : Sur le portail Arena, cliquer sur l'onglet « Formation à distance » et sur « Plateforme de formation – accès Magistère »

The screenshot shows the ARENA - Accédez à vos applications page. The 'Plateforme de formation accès Magistere' link is highlighted with a red circle. The left sidebar shows a menu with 'Formation à distance' also highlighted by a red circle. The page header includes the ARENA logo and the text 'ARENA - Accédez à vos applications' and 'Bienvenue M. Laurent BRANGER'.

Etape 3 : Pour accéder à l'application m@gistère, il faut s'authentifier en saisissant votre identifiant type « pnom » ainsi que votre mot de passe correspondant à celui de votre messagerie professionnelle qui est votre NUMEN par défaut (si inchangé).

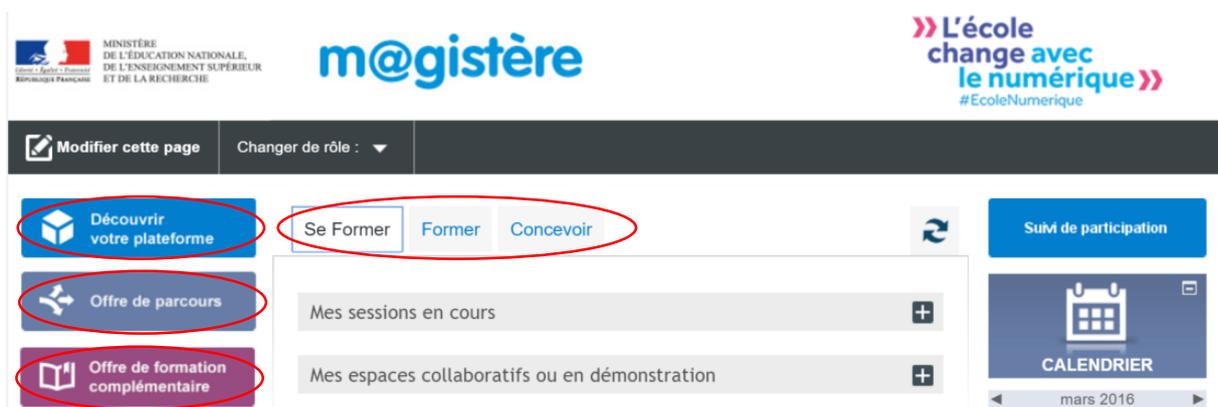
The screenshot shows the authentication page on ARENA. The 'Authentification' section shows input fields for 'Identifiant (login de messagerie académique)' and 'Mot de Passe (Mdp de messagerie ou Passcode OTP)', followed by a 'Valider' button.

Etape 4 : Cliquer sur l'académie « Polynésie Française »



Etape 5 : Vous êtes sur votre espace personnalisé de la plateforme magistère, pour pouvez consulter les onglets suivants :

- 1 - « **Découvrir votre plateforme** » pour une vidéo d'introduction.
- 2 - « **Offre de parcours** » pour consulter les parcours nationaux et mutualisés.
- 3 - « **Offre de formation complémentaire** » pour consulter et s'inscrire aux formations accompagnées et celles en autonomies.
- 4 - Les onglets « **Se former** », « **Former** » et « **Concevoir** » correspondent respectivement à la liste de vos parcours auxquelles vous être inscrits en tant que participant, à la liste de vos parcours auxquelles vous être enregistrés en tant que formateur et à la liste de vos parcours auxquelles vous être enregistrés en tant que concepteur.



Pour tous renseignements complémentaires ou demande d'inscription à un des parcours, veuillez contacter les services de la DANE : dane@ac-polynesie.pf